

令和4年度

【施設サービス自己評価（特別養護老人ホーム・短期入所生活介護）】

各設問に関する実施状況を確認し、区分ごとに5段階で総合評価を行います。

判定基準			
・できている	「 A 」	・できていないことが多い	「 D 」
・ほぼできている	「 B 」	・全くできていない	「 E 」
・どちらでもない	「 C 」	・該当しない	「 - 」

区分	設 問	評価
利用説明	<p>1. 利用申込者又は家族に対し、重要事項の説明を行う際、重要事項説明書の他にパンフレットを用意するなど、わかりやすい説明に配慮していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> サービスがどのように提供されるのかが具体的に想像できるパンフレットを用意している。</p> <p><input type="checkbox"/> サービス料金について明確な料金一覧表を用意している。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員配置について明示している。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者及び家族が十分に納得できるまで説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 予め施設見学をしてもらうことにしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	B
利用契約	<p>2. 利用者との契約は契約書を取り交わしていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者及び家族にとって理解しやすい契約様式にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約締結時に同じものを2部作成し、1部を控えとして利用者に渡している。</p> <p><input type="checkbox"/> 事故防止の取組に基づき事故発生時の具体例を出して説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 認知症などで本人の意思表示が難しい場合の契約については、家族、代理人等を介した第三者契約を結んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要に応じて、成年後見制度、権利擁護事業サービスの利用について説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者の都合でサービスをキャンセルする際のルール（申出期間・キャンセル料の有無等）が適正に定められている。</p> <p><input type="checkbox"/> 実施していない。</p>	A
契約解除	<p>3. 利用者から契約を解除するための手続きが契約書に規定されていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約締結時の際に、解除手続きについてわかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 解除手続きについて、契約書・説明書に明記している。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者による契約解除事由を契約書に明記している。</p> <p><input type="checkbox"/> 事業者が契約解除をする事由を契約書に明記している。</p> <p><input type="checkbox"/> 規定されていない。</p>	A

終了時の情報提供	<p>4. 利用の終了に際して、必要な情報提供やアドバイスを利用者及び家族にわかりやすく説明するとともに、次の事業者が選定された際には、必要に応じ情報提供を行うなどの連携に努めていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 終了に際しては、面談により利用者及び家族に対して、必要な助言を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 他の事業者が選定された際には、情報提供等の連携・調整を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 実施していない。</p>	A
苦情対応	<p>5. 利用者及び家族の苦情を受け付ける窓口があり、速やかに対応するシステムはありますか。また、その苦情を迅速にサービス改善につなげていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者のみならず、家族等からも苦情の申し立てができる体制になっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談・苦情の申し立てについては、担当職員を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 担当職員は、管理者に対して、施設運営やサービスの内容の改善を求めることができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談・苦情の対応については、迅速丁寧誠実に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 苦情の申し立てについては、職員のほかに、第三者も入れて解決することができる仕組みを取り入れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談・苦情を施設単独で解決できない場合は、県・市町村にも協力を求めている。</p> <p><input type="checkbox"/> できるだけ早く対応するよう努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	B
記録	<p>6. 利用者に関する情報を適切に記録していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供を行う際、効率的な記録様式を事業所独自で作成している。</p> <p><input type="checkbox"/> サービス提供記録、相談等の記入方式は統一的に整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> データベース化等により、効率的かつ統一的に記録が整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者ごとに生活の状況が適切に記録されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 食事摂取の状況、排せつの状況、睡眠の状況が記録され、介護職員及び看護職員等の情報伝達が適時行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	B
個人情報保護	<p>7. 個人情報は適切に取り扱っていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱い規定を定めており、職員の徹底を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人情報は鍵のかかるところに保管している。</p> <p><input type="checkbox"/> 定められた年数をもって保管し、また廃棄をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者の情報を不用意に話さないように徹底している。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人情報の使用については予めの同意を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 守秘義務については、職員のみならず、家族、知人、友人、実習生、ボランティアにも及ぶ。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	B
記録の保管	<p>8. 利用者の記録の保管方法は適切ですか。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録の管理責任者を定めており、整理整頓に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録の保管期間を定めており、廃棄についてはシュレッダー処理している。</p> <p><input type="checkbox"/> 記録の保管場所を定めており、個人情報については施錠のできる場所に保管している。</p> <p><input type="checkbox"/> 求めに応じて必要な記録の開示を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	B

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">言葉遣い</p>	<p>9. 言葉遣いや態度は適切ですか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者の自尊心を傷つける言葉遣いはしていない。 <input type="checkbox"/> 公平性に努めている。 <input type="checkbox"/> 指示的な言葉遣いや禁止語・叱責語を用いることがないように注意している。 <input type="checkbox"/> 利用者の心身の状態にかかわらず年齢不相応な言葉遣いをしていない。 <input type="checkbox"/> 利用者への言葉遣いについて、職員が相互に気を配り、実際の現場で注意し合っている。 <input type="checkbox"/> 利用者からの話しかけがあった場合はこれを優先し、ゆっくりと話を聴くことができるよう努めている。 <input type="checkbox"/> 少しの意思表示や反応も見逃さない努力をしている。 <input type="checkbox"/> 利用者が遠慮なく話しかけることができる雰囲気を作っている。 <input type="checkbox"/> 会話が困難な利用者に対しても、コミュニケーションをとるよう努力している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">人権尊重</p>	<p>10. 利用者への虐待防止・人権への配慮は適切ですか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 就業規則や職員規範に、職員による体罰などの絶対禁止・発見時の通報を明示している <input type="checkbox"/> 権利擁護のための委員会等が設置されている <input type="checkbox"/> 利用者に関する情報の取扱いについては、細心の注意を払い、守秘に努めている。 <input type="checkbox"/> 権利擁護のためのマニュアル等が整備され、適切な研修が行われている。 <input type="checkbox"/> 抑制や拘束を行わないよう常に工夫している。 <input type="checkbox"/> やむを得ず拘束を行う場合の適切な対応について周知徹底されている。 <input type="checkbox"/> 認知症高齢者等の権利（擁護）について学びを深めている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">認知症への対応</p>	<p>11. 認知症に対する正しい理解に基づいて、サービス提供していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行動の観察を行い、状態に応じた介護方法について、チーム全体で検討している。 <input type="checkbox"/> 施設内の研修の他、外部での研修に参加して、必要な知識・技術を習得している。 <input type="checkbox"/> 残存機能の発見に努めつつ、機能の維持・向上のためのケアを行っている。 <input type="checkbox"/> 行動パターンの把握に努め、安全に過ごしていただけるよう配慮している。 <input type="checkbox"/> 排泄の状況、清潔保持には特に気を配っている。 <input type="checkbox"/> 認知症は病気であることを、職員はよく理解している。 <input type="checkbox"/> 抑制や拘束を目的にした向精神薬投与には賛成しない。 <input type="checkbox"/> 認知症高齢者が落ち着いて暮らせるよう、ユニットケアを導入している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">理念・基本方針の文書化</p>	<p>1 2. 法人の理念や基本方針を明確にするとともに、職員に徹底していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 理念や基本方針は文書化され、明確になっている。 <input type="checkbox"/> 理念や基本方針はすべての職員に配布され、周知徹底されている。 <input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、利用者本位の考え方に基づいている。 <input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、事業計画や職員倫理行動基準に反映されている。 <input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、必要に応じて見直されている。 <input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、掲示板等の目立つところに貼りだしている。 <input type="checkbox"/> 新任職員の研修時に理念や基本方針を説明している。 <input type="checkbox"/> 全体会等において、理念や基本方針の理解を深める機会を設けている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">事業計画</p>	<p>1 3. 事業計画、達成目標を定め、実施状況の変化に適切に対応していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 予算や事業計画を作成し、具体的なチャレンジ目標を設定している。 <input type="checkbox"/> 会議において実施状況を確認している。 <input type="checkbox"/> 介護サービスの質が低下しないよう現状を分析し、改善すべき課題を検討し行動している。 <input type="checkbox"/> 毎月の利用実績を確認し、次月以降の見通しをもって行動している。 <input type="checkbox"/> コスト意識をもって行動している。 <input type="checkbox"/> 収入や人件費、事業費、事務費の増減を予測し行動している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">予算・決算</p>	<p>1 4. 予算・決算が適正に策定され、これを公開していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 予算書は毎年3月に策定され、かつ評議員会・理事会の承認議決を受けている。 <input type="checkbox"/> 決算書は毎年5月に策定され、かつ評議員会・理事会の承認議決を受けている。 <input type="checkbox"/> 予算・決算の財務諸表をホームページに掲載している。 <input type="checkbox"/> 予算を変更する必要がある場合は、評議員・理事による補正予算の承認議決を経ている。 <input type="checkbox"/> 決算書の作成及び監査は毎年5月に行われている。 	<p style="text-align: center;">A</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">人事考課</p>	<p>1 5. 職員の人事管理を適正に行っていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 年功序列型の職員処遇を廃止し、能力主義、成果主義、職務主義の要素を加えた複合型人事基準に基づいた人事管理システムを導入している。 <input type="checkbox"/> 定期的に人事考課を実施している。 <input type="checkbox"/> 上司評価に先立ち、職員自らが自己評価を行い、その後、上司との面談に臨んでいる。 <input type="checkbox"/> 上司評価の総合点に基づき、エラーの確認・再検討を行い、法人本部の確認をもって人事考課の最終評価としている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>

<p style="text-align: center;">研 修</p>	<p>16. 職員研修について、研修体制を整備し、研修を計画的かつ定期的に行っていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 年度ごとに研修計画が策定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 研修の具体的な立案・実施のために研修担当者を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 外部研修にも職員を積極的に参加させている。</p> <p><input type="checkbox"/> 専門資格取得のための外部研修への参加について、勤務日・勤務時間の面で配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 研修参加した職員は、その後、施設内において報告会を行うなど、他の職員に還元している。</p> <p><input type="checkbox"/> 事例検討会を研修として実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 外部からの講師を招いて、必要な知識・技術の導入に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">資 格 取 得</p>	<p>17. 職員の専門資格取得を積極的に進めていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 研修の勤務扱いや資格取得奨励金の支給、資格手当の支給をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 資格取得のための研修等へ職員を参加させている。</p> <p><input type="checkbox"/> 資格取得を目的にした施設内勉強会を立ち上げている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">C</p>
<p style="text-align: center;">地 域 交 流</p>	<p>18. ボランティアや地域住民を受入れる機会がありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 様々な施設行事に参加していただけることを歓迎している。</p> <p><input type="checkbox"/> ボランティア活動等を通じて定期的な連携が構築されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設を開放し、定期的に講習会等を開催している。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">D</p>
<p style="text-align: center;">施 設 サ ー ビ ス 計 画</p>	<p>19. 介護計画の作成は、利用者宅を訪問し、本人や家族のニーズ、生活環境等を十分に把握していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人・家族の要望が計画に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者の身体的・心理的・社会的状況の把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 予測される事故・病気について、利用者の行動の特徴や健康上の留意事項の把握に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 介護計画の策定には、必要に応じ各種専門職の参加を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">A</p>
<p style="text-align: center;">相 談 受 付</p>	<p>20. 定期的又は必要に応じて、利用者や家族から相談を受けたり、意見を聴く機会を設けていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> カンファレンス開催時に家族からの相談・意見を受け付けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 行事等の開催時に、利用者及び家族との情報交換を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> アンケートを実施し、要望等を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> 意見箱を設置している。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">A</p>
<p style="text-align: center;">カ ン フ ア レ ン ス</p>	<p>21. カンファレンスを開催していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的又は必要に応じてカンファレンスを開催している。</p> <p><input type="checkbox"/> ケアカンファレンスは各専門職の参加を得て行い、適切な助言を受けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要に応じて、ケアカンファレンスに利用者や家族の参加を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">A</p>

<p style="text-align: center;">感染症</p>	<p>2 2. 感染症に関する必要な対策を講じていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 感染症対応マニュアルを作成している。 <input type="checkbox"/> 感染症対応についての研修会を毎年開催している。 <input type="checkbox"/> 利用者や家族に対して、感染症予防に関する資料を配布している。 <input type="checkbox"/> 手洗い・うがいが徹底されている。 <input type="checkbox"/> 感染者に対する適切な対処法を、研修で学んでいる。 <input type="checkbox"/> 定期的に感染症委員会を開催し、感染症予防に向けた改善を図っている。 <input type="checkbox"/> 感染症予防のための具体的な取り組みがある。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">寝たきり防止</p>	<p>2 3. 寝たきり防止が徹底されていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 食事のときはベッド以外のところで食事を摂るなど、寝食分離が行われている。 <input type="checkbox"/> 日中は寝間着から日常着に着替えるようにしている。 <input type="checkbox"/> 利用者の離床意欲をかきたて、寝たきりにならないような機会を作る工夫をしている。 <input type="checkbox"/> 長時間の離床が困難な場合でも、車いすを活用することで離床の時間を確保している。 <input type="checkbox"/> 車いすに移乗できない場合でも、福祉用具を活用し、少しでも座位を保つようにしている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">個別ケア</p>	<p>2 4. 利用者一人ひとりに応じた一日の過ごし方ができるような工夫がされていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者の心身の状況、ADL、睡眠・食事・排せつ、暮らしの意向、これまでの環境（物的・人的）、生活習慣等の把握をしている。 <input type="checkbox"/> 利用者一人ひとりの暮らしの意向を理解し、利用者一人ひとりに応じた生活となるよう支援を行っている。 <input type="checkbox"/> 利用者一人ひとりに応じた生活となっているかを検討し、改善する取り組みが組織的に継続して行われている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">生活づくり・レクリエーション</p>	<p>2 5. いきいきとした生活を送っていただけるような取り組みが用意されていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者自らが選択し、参加できるような活動がある。 <input type="checkbox"/> 趣味活動、嗜好品等、生活に楽しみがあるような工夫をしている。 <input type="checkbox"/> 実施した活動について、利用者の意見を聴き、改善すべき点は次の活動に反映させている。 <input type="checkbox"/> 自己選択が難しい利用者に対しても、個々の状態にあった活動を提供し、記録している。 <input type="checkbox"/> 身体を動かす活動を積極的に取り入れている。 <input type="checkbox"/> 認知症高齢者に配慮した活動を実施している。 <input type="checkbox"/> 買い物、外出、地域の行事への参加など社会参加に係る活動を導入している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">C</p>
<p style="text-align: center;">機能訓練</p>	<p>2 6. 機能回復に向けた取り組みがありますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 体操をプログラムに取り入れている。 <input type="checkbox"/> ステップ台昇降運動を取り入れている。 <input type="checkbox"/> 理学療法士等による指導がある。 <input type="checkbox"/> 日々の生活動作の中で、意図的な機能訓練・介護予防活動を行っている。 <input type="checkbox"/> 訓練内容等について介護職員も把握している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">C</p>

<p style="text-align: center;">自 助 具 等</p>	<p>27. 利用者の障がいや状態により、自律生活のための自助具や補装具などが準備されていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 個々のレベルに応じた自助具や補装具を用意し、それぞれのレベルでの自律生活ができるように配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要に応じて、理学療法士等の専門職との連携を図り、個別の対応、適した自助具・補装具の選択に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 心身機能が低下した利用者にも使いこなせるよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 自助具等が使いこなせるよう、取扱いについてわかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">金 銭 管 理</p>	<p>28. 金銭や貴重品は自己管理できるように配慮していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 個々の状態に応じて、自己管理ができる工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">—</p>
<p style="text-align: center;">買 い 物</p>	<p>29. 気軽に買い物ができる工夫がありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設内に売店や販売コーナーがある。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期的に訪問販売車が来てくれる。</p> <p><input type="checkbox"/> 希望に応じて買い物に出かける機会を提供している。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">酒 ・ 煙 草</p>	<p>30. 酒や煙草を楽しめる環境に配慮がありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 飲酒は健康状態を勘案し、他人の迷惑にならないように時間や場所を決めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 煙草は他人の迷惑にならないように喫煙場所を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 煙草・酒は本人の状態に配慮した上で、楽しむ事ができる。</p> <p><input type="checkbox"/> 煙草は全館禁煙である。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">テ レ ビ ・ 新 聞 等</p>	<p>31. テレビや新聞、雑誌から自由に情報が得られる配慮がありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 居室だけではなく、自由に見ることができるテレビをロビー等に複数配置している。</p> <p><input type="checkbox"/> 自由に閲覧できる新聞や雑誌を多く取り揃えている。</p> <p><input type="checkbox"/> 視覚障害の利用者には、朗読や代読で情報を提供している。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">褥 瘡 予 防</p>	<p>32. 褥瘡の発生を予防するための取り組みを行っていますか。</p> <p><input type="checkbox"/> 皮膚の状態確認、清潔の確保の方法など、褥瘡の予防について、標準的な実施方法を確立している。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者の心身の状況に応じた体位変換や姿勢の変換を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 必要に応じ、マッサージの実施、軟膏等の塗布を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 傷や皮下組織のずれが起きないよう安全に介助している。</p> <p><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について職員に周知徹底するため、研修や個別の指導等の方策を講じている。</p> <p><input type="checkbox"/> 褥瘡を食事面から予防するために、利用者一人ひとりの食事の摂取状況の確認、栄養管理を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 不十分である。</p>	<p style="text-align: center;">B</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">終末期の対応</p>	<p>33. 利用者が終末期を迎えた場合の対応の手順を確立していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者が終末期を迎えた場合の対応について手順が明らかになっている。 <input type="checkbox"/> 利用者および家族に、終末期を迎えた場合の施設・事業所での対応・ケアについて十分な説明を行い、対応方法・連絡方法を確立している。 <input type="checkbox"/> 職員に対して、終末期のケアに関する研修を実施している。 <input type="checkbox"/> 終末期のケアに携わる職員や利用者の担当職員等に対して、精神的なケアを実施している。 <input type="checkbox"/> 医師・医療機関等との連携体制を確立している。 <input type="checkbox"/> 利用者・家族から希望があった場合に、利用者の状況に応じてできる限り施設での看取り介護を行う体制を整えている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">食事</p>	<p>34. 食事の支援は適切ですか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 身体状況に応じた食器、自助具が使用されている。 <input type="checkbox"/> 身体状況に応じた調理形態で食事が提供されている。 <input type="checkbox"/> 盛り付け、色彩に配慮している。 <input type="checkbox"/> 温かいものは温かく、冷たいものは冷たく食べられる配慮がある。 <input type="checkbox"/> 検食により食事の安全性を確保している。 <input type="checkbox"/> 定期的に嗜好調査を実施している。 <input type="checkbox"/> 食事摂取量を記録し、家族への報告を行っている。 <input type="checkbox"/> あせらず、ゆっくりと楽しんで食べられる雰囲気作りをしている。 <input type="checkbox"/> テーブル、椅子などの高さに配慮している。 <input type="checkbox"/> 毎食前に利用者の手指消毒を行っている。 <input type="checkbox"/> テーブルや床などは毎食後清掃している。 <input type="checkbox"/> 必要な利用者には、入れ歯の洗浄やうがいの介助を行っている。 <input type="checkbox"/> 選択食を導入している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">入浴</p>	<p>35. 入浴の支援は適切ですか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 画一的な対応や手順ではなく、入浴の時間や手順なども本人の意向を取り入れている。 <input type="checkbox"/> 自律性を尊重した介助がされている。 <input type="checkbox"/> 手すりやシャワーチェアー、リフトなど、安全性に配慮をしている。 <input type="checkbox"/> 転倒など事故のないよう見守りを行っている。 <input type="checkbox"/> 皮膚疾患等に注意し、発見した場合は家族に報告している。 <input type="checkbox"/> 入浴前、入浴後の健康チェックがされている。 <input type="checkbox"/> 清拭や部分浴にも対応している。 <input type="checkbox"/> ゆったりと入浴できる時間を確保している。 <input type="checkbox"/> 入浴後の水分補給やスキンケアにも配慮している。 <input type="checkbox"/> 足浴ができる。 <input type="checkbox"/> 入浴日以外の日でも、希望により入浴またはシャワー浴ができる。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>

排せつ	<p>36. 利用者の状態に合わせた排せつの支援が適切に行われていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者の状態、身体機能を常に観察し、適切な排せつケアの方法をきちんと選択している（トイレ介助・ポータブルトイレ・おむつの種類など） <input type="checkbox"/> トイレが汚れた場合は直ちに清掃を行っている。 <input type="checkbox"/> トイレの換気、脱臭剤、芳香剤などにより臭い対策を行っている。 <input type="checkbox"/> 失禁する利用者には、こまめにトイレ誘導している。 <input type="checkbox"/> トイレ設置のナースコールにも速やかに対応している。 <input type="checkbox"/> 排せつ物はすぐに片づけ、異臭や衛生面に配慮している。 <input type="checkbox"/> 深夜早朝のおむつ交換では、安眠を妨げない配慮をしている。 <input type="checkbox"/> 便秘の人に対しては、活動的な生活に配慮している。 <input type="checkbox"/> 便秘の人に対しては、管理栄養士とも連携し食事面の配慮をしている。 <input type="checkbox"/> 個別の排せつ記録表を活用し、排せつコントロール、食事、水分摂取への配慮をしている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	B
プライバシー	<p>37. プライバシーは守られていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> おむつ交換は他の利用者の目に触れない場所で行っている。 <input type="checkbox"/> 失禁等があった場合、他の利用者に気づかれない配慮をしている。 <input type="checkbox"/> 入浴中、入浴待機におけるプライバシーには十分に配慮している。 <input type="checkbox"/> 利用者の希望により、可能な範囲で同姓介助に配慮している。 <input type="checkbox"/> 入浴時の身体観察は、さりげなく行っている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	A
認知症への対応	<p>38. 認知症高齢者が落ち着いて利用できる環境に配慮していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自主性を尊重した対応を行っている。 <input type="checkbox"/> 孤立することがないように、職員は適切に言葉かけを行い関わりを持っている。 <input type="checkbox"/> 日常会話にも回想的な言葉かけを取り入れ、コミュニケーションを図っている。 <input type="checkbox"/> 利用者のペースや意志を尊重した時間の過ごし方に配慮している。 <input type="checkbox"/> 見当識障害に対する環境の整備に配慮している。 <input type="checkbox"/> 洗剤を誤って飲むなど異食のおそれがないように洗剤等の保管状況はしっかりとしている。 <input type="checkbox"/> BPSD（認知症に伴う行動障害と精神症状）がみられるとき、個々の利用者の視点でとらえ、対応する工夫をしている。 <input type="checkbox"/> 行動制限や抑制、拘束は行わない。 <input type="checkbox"/> 安全には十分に配慮している。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	B
くつろげる空間	<p>39. 利用者がくつろげ、楽しめる環境になっていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 喫煙が他の利用者の迷惑にならないよう配慮している。 <input type="checkbox"/> 自然光や自然の風を取り入れるようにしている。 <input type="checkbox"/> リビング等の共有スペースにおいて、くつろげる工夫がある。 <input type="checkbox"/> 花壇には季節の花が植えられている。 <input type="checkbox"/> 中庭や裏庭が整備され、くつろげる工夫がある。 <input type="checkbox"/> ユニットや居室内において排泄物等の不快な臭いがしないよう対策を行っている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	A

<p style="text-align: center;">健康 管理</p>	<p>40. 利用者の体調や健康管理に気を配り、健康の保持増進のために必要な支援をしていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> バイタルチェックの記録が整理され、一目瞭然に変動が分かるようにしている。 <input type="checkbox"/> 服薬チェックは“本人確認”“薬錠等の確認”“口腔内確認”“落葉確認”をしている。 <input type="checkbox"/> 急変した場合には、主治医との連携を図り、必要な場合には病院への搬送を行っている。 <input type="checkbox"/> 看護師と連携し、身体の痛みや病状の訴えに対応している。 <input type="checkbox"/> 薬についての情報は職員間で共有している。 <input type="checkbox"/> 誤薬がないようにダブルチェックをしている。 <input type="checkbox"/> 内科・外科・精神科等、必要な医療機関との連携を密にしている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">A</p>
<p style="text-align: center;">口腔 ケア</p>	<p>41. 口腔ケアは適切に行われていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 起床時に実施している。 <input type="checkbox"/> 就寝時に実施している。 <input type="checkbox"/> 毎食後に実施している。 <input type="checkbox"/> 入れ歯等も適切に管理している。 <input type="checkbox"/> 口腔機能を保持・改善するための体操（口腔体操等）を行っている。 <input type="checkbox"/> 歯科医師、歯科衛生士の助言・指導を受けて、口腔状態および咀嚼嚥下機能の定期的なチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">事故 防止</p>	<p>42. 事故防止に積極的に取り組んでいますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ヒヤリハットを報告している。 <input type="checkbox"/> 定期的に事故防止委員会を開催し、事故防止に向けた改善を図っている。 <input type="checkbox"/> 事故報告書を作成するとともに十分な検証を行い、再発防止に努めている。 <input type="checkbox"/> 事故防止委員会により、事故発生の分析と対策に努めている。 <input type="checkbox"/> 骨折以上の事故については市町村に届けている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">B</p>
<p style="text-align: center;">建物 ・ 設備</p>	<p>43. 施設の建物・設備について、利用者の快適性や安全に配慮していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建物・設備の点検を定期的に行い、問題点については改善するなど、快適性や安全を維持する取り組みをしている。 <input type="checkbox"/> 備品の点検を定期的に行い、常に故障や不具合、汚れなどがないように維持する取り組みをしている。 <input type="checkbox"/> 不十分である。 	<p style="text-align: center;">C</p>